

Aleksander Galisz

Gfaktura 1.0

Podręcznik użytkownika

2011-07-19

Spis treści

1. Wymagania systemowe.....	4
2. Instalacja.....	4
2.1. Instalacja .NET Framework 3.5 SP1	4
2.2. Instalacja programu Wkhtmltopdf.....	4
2.3. Instalacja programu GFaktura	5
3. Wprowadzenie	5
3.1. Uruchomienie programu	5
3.2. Główne okno programu	6
3.3. Walidacja	6
3.4. Operacje na tabelach.....	8
4. Konfiguracja.....	9
4.1. Dane firmy	9
4.2. Aktualne stawki VAT i jednostki miary	10
4.3. Wzór numeracji faktury.....	10
4.4. Generowanie dokumentów PDF	12
5. Przypadki użycia	14
5.1. Wykonanie kopii zapasowej.....	14
5.2. Moduł faktur.....	14
5.2.1. Dodanie faktury.....	14
5.2.2. Edycja faktury	16
5.2.3. Usuwanie faktury.....	16
5.2.4. Dodanie płatności.....	16
5.2.5. Edycja płatności	17
5.2.6. Usuwanie płatności	17

5.3. Moduł ofert	17
5.3.1 Dodanie oferty.....	17
5.3.2 Edycja oferty.....	18
5.3.3 Usuwanie oferty	18
5.4. Moduł kontrahentów	18
5.4.1 Dodanie kontrahenta	18
5.4.2 Edycja kontrahenta.....	19
5.4.3 Usuwanie kontrahenta	19
5.5. Moduł kontaktów	19
5.5.1 Dodanie kontaktu	19
5.5.2 Edycja kontaktu	20
5.5.3 Usuwanie kontaktu.....	20
5.6. Moduł kalendarza.....	20
5.6.1 Dodanie zdarzenia	20
5.6.2 Edycja zdarzenia	21
5.6.3 Usuwanie zdarzenia.....	21
5.7. Moduł wykresów	21

1. Wymagania systemowe

Program Gfaktura wymaga zainstalowanego .NET Framework 3.5 wraz z dodatkiem Service Pack 1.

Minimalne wymagania sprzętowe

Procesor	Pentium 1 GHz lub jego odpowiednik
Pamięć RAM	256 MB
Rozdzielczość ekranu	1024 x 768

2. Instalacja

2.1. Instalacja .NET Framework 3.5 SP1

W przypadku posiadania wymaganej wersji .NET Framework, można pominąć ten krok.

Oprogramowanie dostępne jest pod adresem:

<http://download.microsoft.com/download/2/0/e/20e90413-712f-438c-988e-fdaa79a8ac3d/dotnetfx35.exe>

Po zapisaniu pliku na dysk i uruchomieniu instalatora należy podążać za instrukcjami pojawiającymi się na ekranie.

2.2. Instalacja programu Wkhtmltopdf

Wkhtmltopdf jest programem generującym dokumenty PDF. Jego instalacja jest wymagana gdy zamierzamy korzystać z funkcji wydruku faktur do formatu PDF.

Instalator programu Wkhtmltopdf dostępny jest pod adresem:

<http://code.google.com/p/wkhtmltopdf/downloads/list>

(Windows Installer)

Po zapisaniu pliku na dysk i uruchomieniu instalatora należy podążać za instrukcjami pojawiającymi się na ekranie.

2.3. Instalacja programu GFaktura

Należy uruchomić GFaktura-1.0-Setup.msi oraz podążać za instrukcjami pojawiającymi się na ekranie.

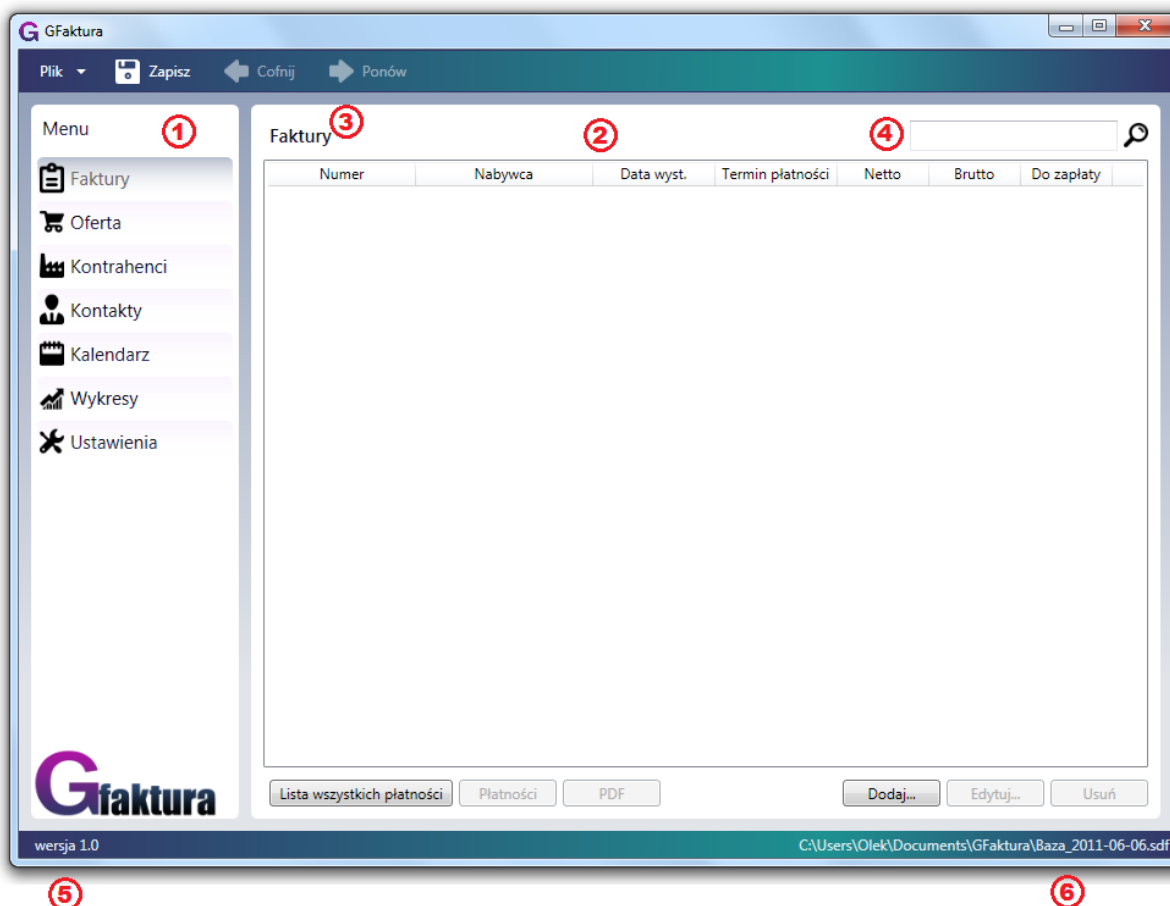
3. Wprowadzenie

3.1. Uruchomienie programu

Program uruchamiany jest plikiem GFaktura.exe, który znajduje się w głównym katalogu aplikacji lub skrótem utworzonym na pulpicie.

3.2. Główne okno programu

Po uruchomieniu¹ pojawi się główne okno programu.



- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 1) Panel nawigacyjny | 4) Pole wyszukiwania |
| 2) Przestrzeń robocza | 5) Numer wersji programu |
| 3) Nazwa aktywnego modułu | 6) Otwarta baza danych |

3.3. Walidacja

Wszystkie okna edycyjne w programie Gfaktura mogą znajdować się w jednym z dwóch stanów: stan, w którym wprowadzone dane spełniają warunki

¹ Jeżeli wystąpi błąd bazy SqlCompact, należy zainstalować SQL Server Compact 3.5 Service Pack 1 (www.microsoft.com/downloads/en/details.aspx?FamilyId=DC614AEE-7E1C-4881-9C32-3A6CE53384D9)

walidacji oraz sytuacja, w której co najmniej jedna z danych jest nieprawidłowa. O nieprawidłowościach informuje czerwona ramka pola tekstowego. Po wskazaniu myszką, pojawi się dodatkowa informacja. Zapis danych możliwy jest jedynie w sytuacji braku błędów (w przypadku ich występowania przycisk zapisu będzie nieaktywny).

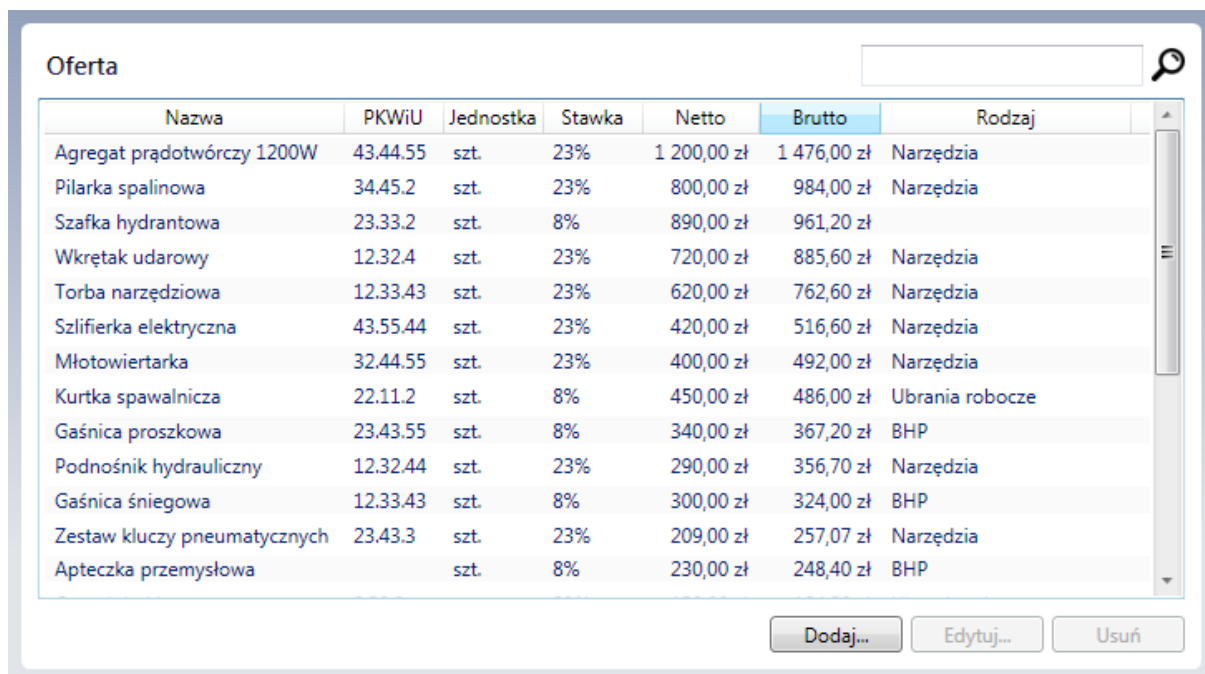
The screenshot shows a window titled "Oferta" with a close button in the top right corner. The main content area is titled "Dodaj ofertę" and contains several input fields and dropdown menus:

- Nazwa:** A text input field with a red border and a tooltip that says "Nazwa jest obowiązkowa."
- PKWiU:** An empty text input field.
- Kwota netto:** A text input field with the value "99,00 zł" and a spinner control.
- Jednostka:** A dropdown menu with "kpl." selected and a "Nowa" button.
- Stawka VAT:** A dropdown menu with "23%" selected and a "Nowa" button.
- Rodzaj:** A dropdown menu with "Narzędzia" selected and a "Nowy" button.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Zapisz" and "Anuluj".

3.4. Operacje na tabelach

Aby posortować dane względem wartości wybranej kolumny należy kliknąć w nazwę kolumny lewym przyciskiem myszy.



Nazwa	PKWiU	Jednostka	Stawka	Netto	Brutto	Rodzaj
Agregat prądotwórczy 1200W	43.44.55	szt.	23%	1 200,00 zł	1 476,00 zł	Narzędzia
Pilarka spalinowa	34.45.2	szt.	23%	800,00 zł	984,00 zł	Narzędzia
Szafka hydrantowa	23.33.2	szt.	8%	890,00 zł	961,20 zł	
Wkrętak udarowy	12.32.4	szt.	23%	720,00 zł	885,60 zł	Narzędzia
Torba narzędziowa	12.33.43	szt.	23%	620,00 zł	762,60 zł	Narzędzia
Szlifierka elektryczna	43.55.44	szt.	23%	420,00 zł	516,60 zł	Narzędzia
Młotowiertarka	32.44.55	szt.	23%	400,00 zł	492,00 zł	Narzędzia
Kurtka spawalnicza	22.11.2	szt.	8%	450,00 zł	486,00 zł	Ubrania robocze
Gaśnica proszkowa	23.43.55	szt.	8%	340,00 zł	367,20 zł	BHP
Podnośnik hydrauliczny	12.32.44	szt.	23%	290,00 zł	356,70 zł	Narzędzia
Gaśnica śniegowa	12.33.43	szt.	8%	300,00 zł	324,00 zł	BHP
Zestaw kluczy pneumatycznych	23.43.3	szt.	23%	209,00 zł	257,07 zł	Narzędzia
Apteczka przemysłowa		szt.	8%	230,00 zł	248,40 zł	BHP

Dane posortowane względem kwoty brutto.

Aby pogrupować dane względem wartości wybranej kolumny należy kliknąć w nazwę kolumny prawym przyciskiem myszy.



Nazwa	PKWiU	Jednostka	Stawka	Netto	Brutto	Rodzaj
Narzędzia						
Pilarka spalinowa	34.45.2	szt.	23%	800,00 zł	984,00 zł	Narzędzia
Ubrania robocze						
Kurtka spawalnicza	22.11.2	szt.	8%	450,00 zł	486,00 zł	Ubrania robocze

Dane pogrupowane względem rodzaju oferty.

Dodatkowo można filtrować dane wykorzystując pole wyszukiwania.

4. Konfiguracja

4.1. Dane firmy

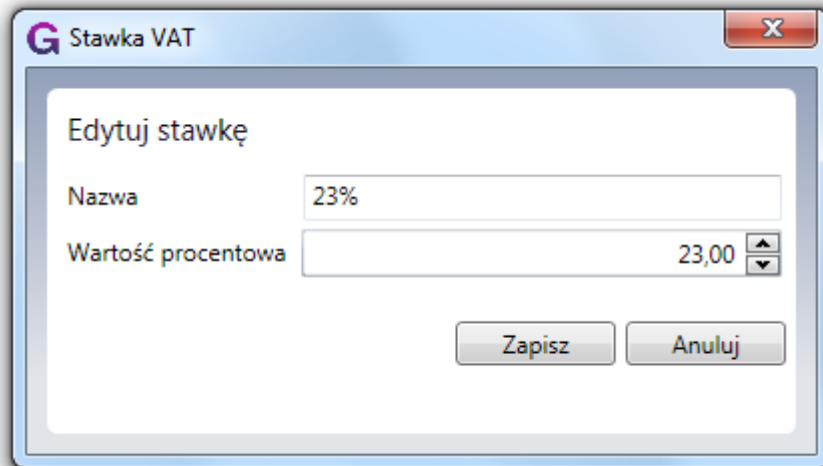
W celu wprowadzenia danych firmy (nazwa, NIP, adres itp.) należy z panelu nawigacyjnego wybrać moduł ustawień. Następnie wybrać zakładkę Ustawienia (wybrana domyślnie).

The screenshot shows the Gfaktura application interface. On the left is a navigation menu with options: Faktury, Oferta, Kontrahenci, Kontakty, Kalendarz, Wykresy, and Ustawienia (highlighted with a red box). The main window has a top bar with 'Plik', 'Zapisz', 'Cofnij', and 'Ponów'. Below this is a tabbed interface with 'Ustawienia' (highlighted with a red box) and other tabs: 'Konta bankowe', 'Jednostki', 'Stawki VAT', and 'Rodzaje ofert'. The 'Ustawienia' tab contains two sections: 'Dane firmy' and 'Faktury'. The 'Dane firmy' section is enclosed in a red box and contains the following fields: Nazwa (SG Tools Stanisław Górski), NIP (544-233-43-53), Ulica (ul. Rącza 79), Miasto (Łódź), Kod pocztowy (94-304), and Logo (D:\Gfaktura\Database\SGToolsLogo.png). The 'Faktury' section includes: Numeracja (Miesięczna), Szablon numeru ({NN}/{MM}/{RRRR}), Styl faktury, Wkhtmltopdf (C:\Program Files\wkhtmltopdf\wkhtmltopdf.exe), and Folder PDF (D:\Gfaktura\Pdf). At the bottom right of the settings area are 'Zapisz' and 'Anuluj' buttons. The bottom status bar shows 'wersja 1.0' on the left and 'D:\Gfaktura\Database\SGTools.sdf' on the right.

Po wprowadzeniu danych należy kliknąć przycisk Zapisz.

4.2. Aktualne stawki VAT i jednostki miary

Aby określić aktualne stawki VAT należy w module ustawień wybrać zakładkę Stawki VAT. Następnie kliknąć przycisk Dodaj. Pojawi się okno edycyjne.



The image shows a dialog box titled "Stawka VAT" with a close button (X) in the top right corner. The main area is titled "Edytuj stawkę". It contains two input fields: "Nazwa" with the text "23%" and "Wartość procentowa" with the value "23,00" and a small spinner control. At the bottom, there are two buttons: "Zapisz" and "Anuluj".

Nazwa stawki VAT będzie wykorzystywana na wydrukach faktur. Wartość procentowa będzie wykorzystywana w obliczeniach.

Postępując w analogiczny sposób możemy dodać, edytować, usuwać jednostki miar wykorzystywane w programie.

4.3. Wzór numeracji faktury

Z uwagi na różne wzory numeracji faktur, program Gfaktura oferuje możliwość utworzenia własnego szablonu. Szablony wykorzystywane są podczas automatycznego numerowania.

Symbole, które można wykorzystać w definiowaniu szablonu, wraz z przykładowymi wartościami:

Numer faktury

{N}	5, 10, 74, 245
{NN}	05, 10, 74, 245
{NNN}	005, 010, 074, 245

Rok

{RR}	97, 05, 11
{RRRR}	1997, 2005, 2011

Miesiąc

{MM}	6, 12
{MMMM}	Czerwiec, Grudzień

Dzień

{DD}	05, 31
------	--------

Przykłady gotowych szablonów

SG/{NNN}/{RR}
{NN}/{MM}/{RRRR}

Dla powyższych szablonów mechanizm automatycznej numeracji wygeneruje numery:

SG/001/2011 – pierwsza faktura w 2011 roku,
SG/002/2011 – druga faktura w 2011 roku,

09/06/2010 – dziewiąta faktura z czerwca 2010 roku,
10/06/2010 – dziesiąta faktura z czerwca 2010 roku.

Szablon definiuje się w module ustawień.

4.4. Generowanie dokumentów PDF

Aby generować dokumenty PDF musimy w module ustawień wskazać katalog do jakiego będą przenoszone gotowe pliki (Folder PDF). Również możemy dodać logo (będzie w nagłówku wydruku) oraz zdefiniować styl dokumentu (plik w formacie .css – najlepiej bazować na stylu domyślnym, znajdującym się w katalogu Style). Brak określonego stylu oznacza styl domyślny.

The screenshot shows the 'Ustawienia' (Settings) window with the following fields and values:

- Ustawienia** (Settings) - Tab selected
- Konta bankowe** (Bank Accounts)
- Jednostki** (Units)
- Stawki VAT** (VAT Rates)
- Rodzaje ofert** (Offer Types)
- Miasto** (City): Łódź
- Kod pocztowy** (Postal Code): 94-304
- Logo**: D:\GFaktura\Database\SGToolsLogo.png (highlighted with a red box)
- Faktury** (Invoices)
- Numeracja** (Numbering): Miesięczna
- Szablon numeru** (Number Template): {NN}/{MM}/{RRRR}
- Styl faktury** (Invoice Style): (empty) (highlighted with a red box)
- Wkhtmltopdf**: C:\Program Files\wkhtmltopdf\wkhtmltopdf.exe
- Folder PDF**: D:\GFaktura\Pdf
- Zapisz** (Save) button
- Anuluj** (Cancel) button

Dokumenty PDF generowane są automatycznie po zapisie nowej faktury. Wcześniej wygenerowane dokumenty można otworzyć zaznaczając odpowiadającą fakturę (w module faktur) i klikając w przycisk PDF.

Uwaga! Dokumenty PDF będą generowane jedynie w przypadku zdefiniowania poprawnej ścieżki do programu Wkhtmltopdf!

Przykład wygenerowanego dokumentu faktury:

TSNC Tools

ORYGINAŁ / KOPIA

Faktura VAT nr 04/01/2011

Data wystawienia: 2011-01-31

Miejsce wystawienia: Łódź

Data sprzedaży: 2011-01-31

Sprzedawca:

TSNC Tools
ul. Rącza 79
94-304 Łódź
NIP: 544-233-43-53
Nr konta:
33 1111 1445 1000 0022 7647 4444
ITR

Nabywca:

Compact tech.
ul. Rącza 7
54-064 Wrocław
NIP: 453-972-92-47

Lp.	Nazwa	PKWiU	Ilość	jm.	Cena jdn.	Stawka VAT	Wartość Netto	Kwota VAT	Wartość Brutto
1	Lekkie buty robocze	99.23.12	1	szt.	110,00 zł	23%	110,00 zł	25,30 zł	135,30 zł
2	Koszula flanelowa	34.24.54	10	szt.	49,00 zł	23%	490,00 zł	112,70 zł	602,70 zł
3	Wkrętak udarowy	12.32.4	1	szt.	720,00 zł	23%	720,00 zł	165,60 zł	885,60 zł
4	Sandały robocze	21.3.3	1	szt.	89,00 zł	23%	89,00 zł	20,47 zł	109,47 zł
5	Gaśnica proszkowa	23.43.55	1	szt.	340,00 zł	8%	340,00 zł	27,20 zł	367,20 zł
Razem:							1 749,00 zł	351,27 zł	2 100,27 zł

Zaliczka: 300,00 zł

Do zapłaty: 1 800,27 zł

Słownie: jeden tysiąc osiemset 27/100

Forma płatności: Przelew

Termin płatności: 2011-02-14

Dni: 14

Ogółem stawkami:

Stawka VAT	Wartość Netto	Kwota VAT	Wartość Brutto
23%	1 409,00 zł	324,07 zł	1 733,07 zł
8%	340,00 zł	27,20 zł	367,20 zł

DZIĘKUJEMY, ZAPRASZAMY PONOWNIE.

podpis osoby upoważnionej
do odbioru faktury VAT

data odbioru

podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do wystawienia faktury VAT

5. Przypadki użycia

5.1. Wykonanie kopii zapasowej

W celu wykonania kopii zapasowej bazy danych, należy rozwinąć menu Plik, następnie kliknięciem wybrać opcję Zapisz jako... . Pojawi się okno umożliwiające wskazanie miejsce zapisu kopii bazy danych.

5.2. Moduł faktur

5.2.1. Dodanie faktury

Aby dodać fakturę do bazy danych należy w module faktur kliknąć przycisk Dodaj... . Uruchomi się okno edycyjne faktury. Dane dotyczące miejsca wystawienia uzupełnią się automatycznie na podstawie danych firmy (moduł ustawień). Data wystawienia ustawi się domyślnie na aktualną datę. Po zmianie daty należy na nowo wygenerować numer faktury klikając przycisk Nowy. Numer można wpisać również manualnie – bez wykorzystania szablonu numeracji. Jednak w przypadku wpisania numeru istniejącego już w bazie, przy zapisywaniu dojdzie do nadpisania starej faktury. Numer musi być unikalny. Dodatkowo można zdefiniować formę płatności oraz czas na zapłatę. W przypadku jego przekroczenia faktura zostanie na liście podkreślona czerwoną ramką.

Następnie można przejść do określenie nabywcy. Nabywcę można wskazać z bazy klikając przycisk Wczytaj... lub utworzyć nowego na potrzeby faktury – zostanie dodany również do bazy danych kontrahentów. Do faktury możemy dodać pozycję, wybierając produkt/usługę z naszej oferty. Po jej wybraniu, wyświetli się okno z możliwością określenia ilości (w zadeklarowanej jednostce miary).

Okno edycji faktury VAT

G Faktura [X]

Dodaj fakturę

Nagłówek

Numer: Miejsce wystawienia:

Ręcznie: Data wystawienia:

Dopisek: Data sprzedaży:

Forma płatności: Dni na zapłatę:

Konto bankowe: Zaliczka:

Nabywca:

Pozycje

Lp.	Nazwa	PKWiU	Ilość	Jm.	Cena j.	Netto	Stawka	Brutto

Uwagi:

Do zapłaty:

Suma netto:

5.2.2. Edycja faktury

Po zaznaczeniu faktury z listy i kliknięciu przycisku Edytuj..., uruchomi się okno edycyjne faktury. Po zapisie faktura VAT zostanie zaktualizowana.

5.2.3. Usuwanie faktury

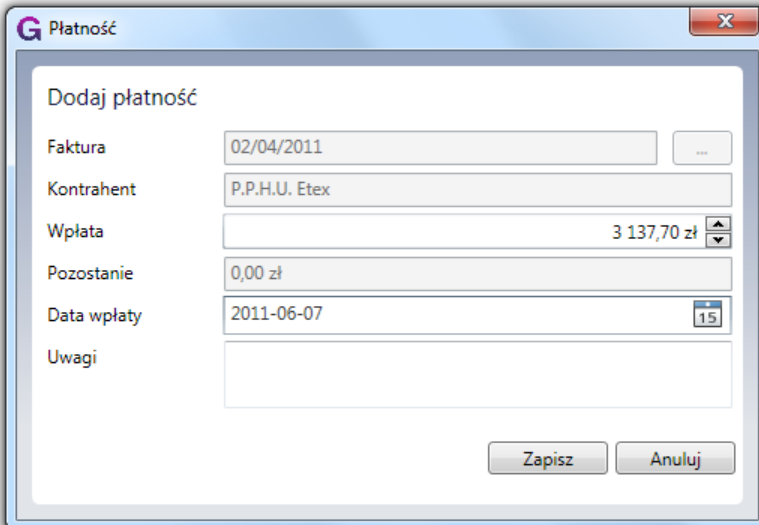
Po zaznaczeniu faktury z listy i kliknięciu przycisku Usuń, uruchomi się okno z zapytaniem o potwierdzenie. W przypadku pozytywnej odpowiedzi, faktura zostanie usunięta z bazy danych.

5.2.4. Dodanie płatności

Po zaznaczeniu faktury z listy i kliknięciu przycisku Płatności..., uruchomi się lista płatności zaznaczonej faktury. Po kliknięciu Dodaj... zostanie uruchomione okno edycyjne płatności. Kwota wpłaty zostanie automatycznie uzupełniona kwotą zaległości za daną fakturę. Dzień wpłaty ustawi się domyślnie na aktualną datę. Automatycznie wprowadzone dane można edytować.

Po zapisie wpłaty, kwota zaległości za daną fakturę na liście faktur automatycznie się zaktualizuje. W przypadku kiedy przekroczony był termin płatności – zniknie czerwona ramka informująca o braku wpłaty.

Okno edycji płatności



Płatność

Dodaj płatność

Faktura: 02/04/2011

Kontrahent: P.P.H.U. Etex

Wpłata: 3 137,70 zł

Pozostanie: 0,00 zł

Data wpłaty: 2011-06-07

Uwagi:

Zapisz Anuluj

5.2.5. Edycja płatności

Po zaznaczeniu płatności z listy i kliknięciu przycisku Edytuj..., uruchomi się okno edycyjne płatności. Po zapisie, kwota zaległości faktury, której dotyczy płatność zostanie zaktualizowana.

5.2.6. Usuwanie płatności

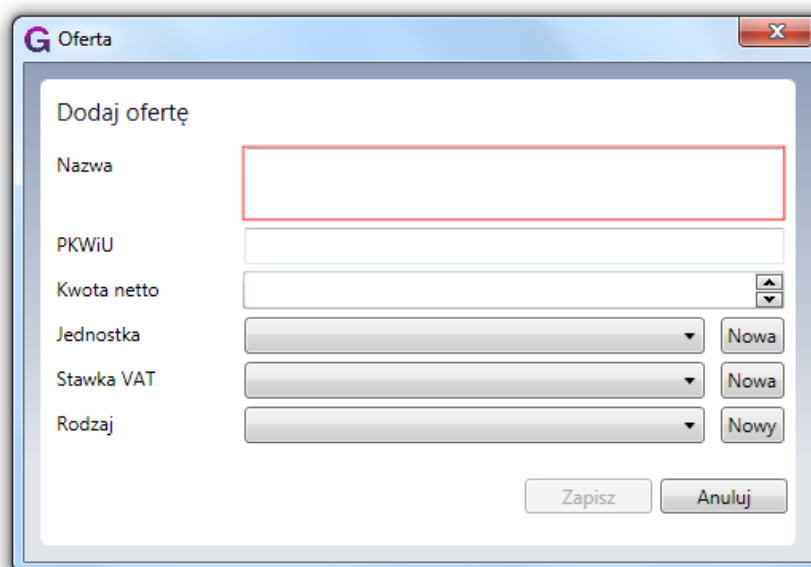
Po zaznaczeniu płatności z listy i kliknięciu przycisku Usuń, uruchomi się okno z zapytaniem o potwierdzenie. W przypadku pozytywnej odpowiedzi, płatność zostanie usunięta z bazy danych.

5.3. Moduł ofert

5.3.1 Dodanie oferty

Aby dodać ofertę do bazy danych należy w module ofert kliknąć przycisk Dodaj... . Uruchomi się okno edycyjne oferty. Należy uzupełnić nazwę (jest to pole obowiązkowe), opcjonalnie PKWiU, kwotę netto, jednostkę miary, stawkę VAT oraz rodzaj oferty. Dane te będą wykorzystywane przy dodawaniu oferty do pozycji faktury VAT.

Okno edycji oferty



The screenshot shows a window titled 'Oferta' with a close button (X) in the top right corner. The window contains a form titled 'Dodaj ofertę' with the following fields and controls:

- Nazwa:** A text input field with a red border, indicating it is required.
- PKWiU:** A text input field.
- Kwota netto:** A text input field with a small up/down arrow icon on the right.
- Jednostka:** A dropdown menu with a 'Nowa' button to its right.
- Stawka VAT:** A dropdown menu with a 'Nowa' button to its right.
- Rodzaj:** A dropdown menu with a 'Nowy' button to its right.

At the bottom of the form are two buttons: 'Zapisz' and 'Anuluj'.

5.3.2 Edycja oferty

Po zaznaczeniu oferty z listy i kliknięciu przycisku Edytuj..., uruchomi się okno edycyjne oferty. Po zapisie, dane w bazie zostaną zaktualizowane.

5.3.3 Usuwanie oferty

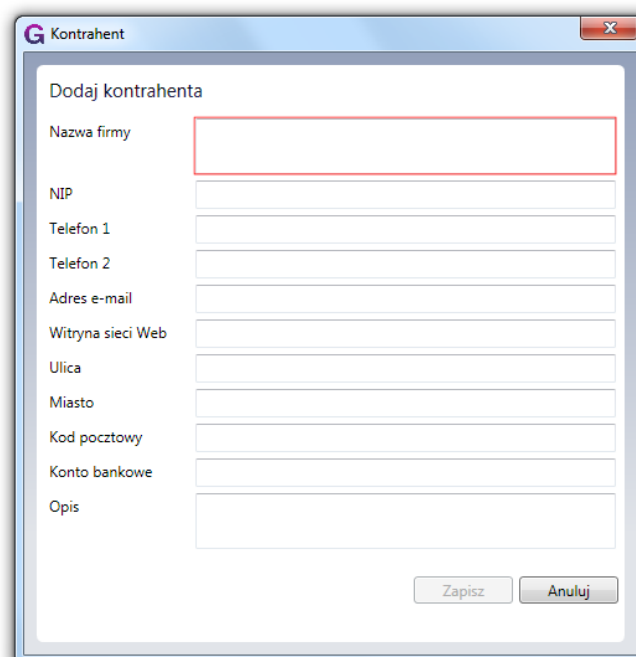
Po zaznaczeniu oferty z listy i kliknięciu przycisku Usuń, uruchomi się okno z zapytaniem o potwierdzenie. W przypadku pozytywnej odpowiedzi, oferta zostanie usunięta z bazy danych.

5.4. Moduł kontrahentów

5.4.1 Dodanie kontrahenta

Aby dodać kontrahenta do bazy danych należy w module kontrahentów kliknąć przycisk Dodaj... . Uruchomi się okno edycyjne kontrahenta. Należy uzupełnić nazwę firmy (jest to pole obowiązkowe), opcjonalnie dane adresowe. Dane te będą wykorzystywane przy dodawaniu kontrahenta jako nabywcy faktury VAT.

Okno edycji kontrahenta



The screenshot shows a window titled "Kontrahent" with a sub-header "Dodaj kontrahenta". The form contains the following fields:

- Nazwa firmy (highlighted with a red border)
- NIP
- Telefon 1
- Telefon 2
- Adres e-mail
- Witryna sieci Web
- Ulica
- Miasto
- Kod pocztowy
- Konto bankowe
- Opis

At the bottom right, there are two buttons: "Zapisz" and "Anuluj".

5.4.2 Edycja kontrahenta

Po zaznaczeniu kontrahenta z listy i kliknięciu przycisku Edytuj..., uruchomi się okno edycyjne kontrahenta. Po zapisie, dane w bazie zostaną zaktualizowane.

5.4.3 Usuwanie kontrahenta

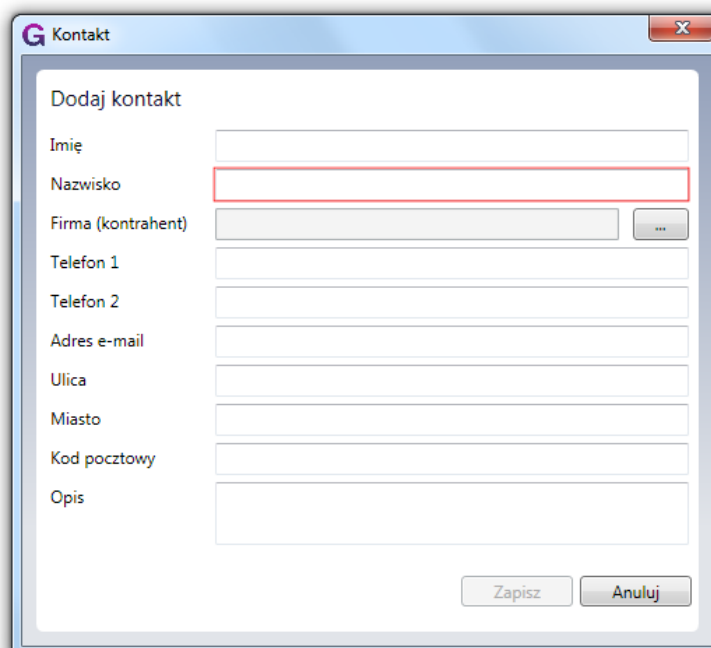
Po zaznaczeniu kontrahenta z listy i kliknięciu przycisku Usuń, uruchomi się okno z zapytaniem o potwierdzenie. W przypadku pozytywnej odpowiedzi, kontrahent zostanie usunięty z bazy danych.

5.5. Moduł kontaktów

5.5.1 Dodanie kontaktu

Aby dodać kontakt do bazy danych należy w module kontaktów kliknąć przycisk Dodaj... . Uruchomi się okno edycyjne kontaktu. Należy uzupełnić nazwisko (jest to pole obowiązkowe), opcjonalnie dane adresowe. Dla kontaktu można również wybrać firmę z bazy kontrahentów – tym samym określając dodawaną osobę jako pracownika wskazanej firmy.

Okno edycji kontaktu



The image shows a screenshot of a software window titled "Kontakt" (Contact). The window contains a form for adding a contact, titled "Dodaj kontakt". The form has the following fields:

- Imię (Name)
- Nazwisko (Surname) - This field is highlighted with a red border, indicating it is a required field.
- Firma (kontrahent) (Company/Contractor) - This field has a dropdown arrow and a small "..." button next to it.
- Telefon 1 (Phone 1)
- Telefon 2 (Phone 2)
- Adres e-mail (E-mail address)
- Ulica (Street)
- Miasto (City)
- Kod pocztowy (Postal code)
- Opis (Description)

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Zapisz" (Save) and "Anuluj" (Cancel).

5.5.2 Edycja kontaktu

Po zaznaczeniu kontaktu z listy i kliknięciu przycisku Edytuj..., uruchomi się okno edycyjne kontaktu. Po zapisie, dane w bazie zostaną zaktualizowane.

5.5.3 Usuwanie kontaktu

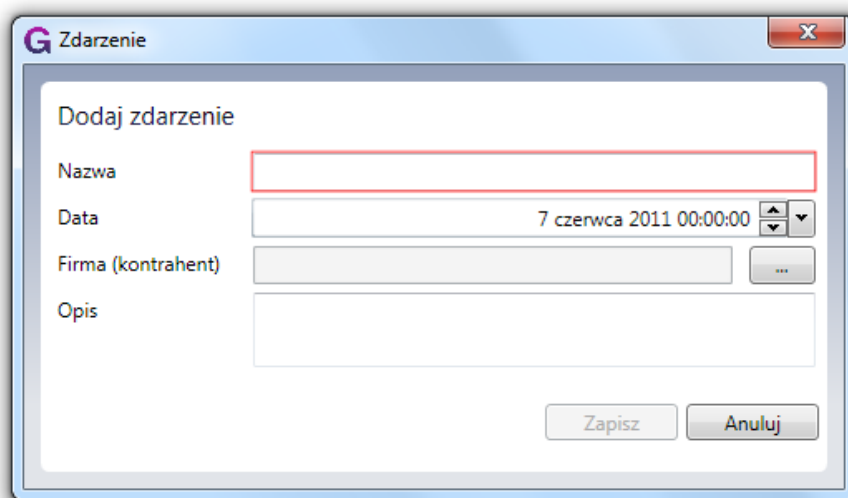
Po zaznaczeniu kontaktu z listy i kliknięciu przycisku Usuń, uruchomi się okno z zapytaniem o potwierdzenie. W przypadku pozytywnej odpowiedzi, kontakt zostanie usunięty z bazy danych.

5.6. Moduł kalendarza

5.6.1 Dodanie zdarzenia

Aby dodać zdarzenie do bazy danych należy w module kalendarza wybrać dzień. Następnie po kliknięciu przycisku Zdarzenia dnia pojawi się okno z listą zdarzeń zaplanowanych na dany dzień. Klikając Dodaj wyświetli się okno edycyjne zdarzenia. Należy uzupełnić nazwę (jest to pole obowiązkowe). Zdarzeniu można również przypisać firmę z bazy kontrahentów. Po zapisaniu, w danym dniu na kalendarzu pojawi się informacja o planowanym zdarzeniu.

Okno edycji zdarzenia



The screenshot shows a software window titled "Zdarzenie" (Event) with a close button in the top right corner. The main content area is titled "Dodaj zdarzenie" (Add event) and contains the following fields:

- Nazwa** (Name): A text input field with a red border, indicating it is required.
- Data** (Date): A date and time picker showing "7 czerwca 2011 00:00:00".
- Firma (kontrahent)** (Company/Contractor): A text input field with a dropdown arrow on the right, suggesting a selection from a list.
- Opis** (Description): A large, empty text area for entering details.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Zapisz" (Save) and "Anuluj" (Cancel).

5.6.2 Edycja zdarzenia

Po zaznaczeniu zdarzenia z listy zdarzeń i kliknięciu przycisku Edytuj..., uruchomi się okno edycyjne zdarzenia. Po zapisie, dane w bazie zostaną zaktualizowane.

5.6.3 Usuwanie zdarzenia

Po zaznaczeniu zdarzenia z listy i kliknięciu przycisku Usuń, uruchomi się okno z zapytaniem o potwierdzenie. W przypadku pozytywnej odpowiedzi, kontakt zostanie usunięty z bazy danych.

5.7. Moduł wykresów

Wykresy generują się automatycznie przy starcie programu na podstawie informacji z bazy danych o płatnościach, wystawionych fakturach. Jednak w przypadku dokonania zmian w bazie należy kliknąć przycisk Odśwież dane.

Widok wykresów

